

☐ London ☐ Bournemouth (Anglo European) ☐ Bournemouth (Capital) ☐ Chester ☐ Europe Trip

***** กรุณารกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนเพื่อใช้กรอกเอกสารยื่นวีซ่า*****

ชื่อ-สกุล _____ ชื่อเล่น _____ หมู่เลือด _____
 Name-Surname _____ เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง
 วันเกิด _____ อายุ _____ ปี เป็นบุตร/ธิดาคนที่ _____ จากจำนวน _____ คน
 หมายเลขพาสปอร์ต _____ วันหมดอายุ _____
 ที่อยู่ _____
 จังหวัด _____ รหัสไปรษณีย์ _____

รูปถ่าย

Address _____

Province _____ Postcode _____ โทรศัพท์ (บ้าน) _____

มือถือ (นักเรียน) _____ E-mail _____ Facebook Username _____

ศึกษาอยู่ที่ _____ จังหวัด _____ ระดับชั้น _____

เคยเดินทางไป ☐ อังกฤษ ☐ ฝรั่งเศส ☐ นิวซีแลนด์ ☐ สิงคโปร์ ☐ อื่นๆ โปรดระบุ _____ ☐ ไม่เคย

รูปแบบห้องพัก ☐ พักห้องเดียว (มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม) ☐ พักกับเพื่อน (ระบุชื่อถ้าทราบ) _____

ชื่อบิดา _____ Father's Name _____ โทรศัพท์ _____

สถานที่ทำงาน _____ ตำแหน่ง _____ แฟกซ์ _____ E-mail _____

ชื่อมารดา _____ Mother's Name _____ โทรศัพท์ _____

สถานที่ทำงาน _____ ตำแหน่ง _____ แฟกซ์ _____ E-mail _____

Emergency Contact: ในกรณีฉุกเฉิน ให้ติดต่อ ☐ บิดา ☐ มารดา

☐ อื่นๆ โปรดระบุ ชื่อ _____ โทรศัพท์ _____ ความสัมพันธ์ _____

ข้อมูลสำคัญ กรุณารกรอกให้ครบถ้วน

มีโรคประจำตัวหรือไม่ (โปรดระบุ) _____ มียาที่แพ้หรือไม่ (โปรดระบุ) _____

แพ้ขนสัตว์หรือไม่ (โปรดระบุ) _____ มีข้อจำกัดด้านอาหารหรือไม่ (โปรดระบุ) _____

ประเภทสัตว์เลี้ยงที่อยู่ด้วยไม่ได้ (โปรดระบุ) _____

ท่านทราบรายละเอียดโครงการ GENT Summer Courses จากทางใด

☐ สมาชิกร้านค้า, หน่วยงานที่ร่วมประชาสัมพันธ์ (โปรดระบุ) _____ ☐ งานนิทรรศการ (โปรดระบุ) _____

☐ สถาบันการศึกษา (โปรดระบุ) _____ ☐ Google.com ☐ เว็บไซต์อื่นๆ (โปรดระบุ) _____

☐ ญาติ / เพื่อนแนะนำ _____ ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ) _____

เงื่อนไขการยกเลิกการเข้าร่วมโครงการ

- บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการคืนค่ามัดจำรวมถึงค่าใช้จ่ายโครงการกรณียกเลิกการเดินทางทุกกรณี (ยกเว้นกรณีที่เป็นความผิดพลาดของทางบริษัทฯ)
- กรณีไม่ผ่านการพิจารณาวิชาจากทางสถานทูต บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการหักค่าดำเนินการและค่าธรรมเนียมการขอวีซ่าและคืนเงินส่วนที่เหลือหลังจากหักค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกิดขึ้นตามจริง
- กรณีที่ต้องการยกเลิกการเดินทางโดยแจ้งยกเลิกการเดินทางก่อน 15 วันทำการนับจากวันเดินทาง บริษัทฯ จะขอหัก 50% ของราคาโปรแกรม หากแจ้งยกเลิกการเดินทาง น้อยกว่า 15 วันทำการ นับจากวันเดินทาง บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนเงินทั้งหมด
- บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์การเปลี่ยนแปลงโปรแกรมการเดินทางตามความเหมาะสมโดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า โดยคำนึงถึงประโยชน์ของนักเรียนเป็นสำคัญ
- บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการเดินทาง หากมีจำนวนนักเรียนขั้นต่ำไม่ถึง 10 คน
- ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาให้นักเรียนยุติการเข้าร่วมโครงการในกรณีที่นักเรียนมีพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมระหว่างโครงการ โดยไม่สามารถเรียกคืนเงินค่าสมัครเข้าร่วมโครงการจากทางบริษัทฯ ได้

ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการนำภาพถ่ายระหว่างโครงการไปใช้หรือเผยแพร่ทางการตลาดได้

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่กรอกไว้ในใบสมัครนี้เป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้ายอมรับในรายละเอียดและเงื่อนไขรวมถึงวิธีการชำระเงินของโครงการที่ต้องการสมัครตามที่ระบุไว้ในสมัครในทุกประการ

ลายมือชื่อผู้ปกครอง _____ ลายมือชื่อนักเรียน _____ วันที่ _____

ขั้นตอนการสมัครเข้าร่วมโครงการ

1. กรอกใบสมัคร และนำส่งพร้อมกับสำเนาพาสปอร์ตของผู้สมัคร ที่มีอายุเหลือมากกว่า 6 เดือน นับจากวันเดินทางกลับ
2. ชำระค่ามัดจำ โปรแกรมอังกฤษ 30,000 บาท
3. เตรียมเอกสารตามรายการที่ต้องใช้สำหรับการสมัครวีซ่า กรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่เพื่อการเตรียมเอกสารที่ถูกต้อง
4. ชำระเงินส่วนที่เหลือทั้งหมด (หักจากค่ามัดจำ) ภายในวันปิดรับสมัคร 14 กุมภาพันธ์ 2557 (มิเช่นนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์)

วิธีการชำระเงิน

1. ชำระเงินสด
2. โอนเงินผ่านบัญชีธนาคาร

ชื่อธนาคาร	ประเภท	สาขา	เลขบัญชี	ชื่อบัญชี
ธนาคารไทยพาณิชย์	ออมทรัพย์	สาขาจามจุรีสแควร์	403 - 3 - 37946 - 4	พลสิทธิ์ ตันธนาไพศาลวนิช
ธนาคารกสิกรไทย			630 - 2 - 24010 - 6	
ธนาคารกรุงเทพ			939 - 0 - 06562 - 2	
ธนาคารกรุงไทย			162 - 0 - 14247 - 3	

กรุณาโทรแจ้งการโอนเงินและแฟกซ์ใบหลักฐานมาที่ 02-214-4500

หรือ ส่งอีเมลมาที่ info@gentedutainment.com

สำหรับเจ้าหน้าที่

- ☐ UK โปรแกรม ☐ London ☐ Bournemouth (Anglo European) ☐ Bournemouth (Capital) ☐ Chester
☐ ทริปปูโรป สำหรับโปรแกรม London / Bournemouth
☐ เลือกพักห้องเดี่ยว

- ชำระค่ามัดจำ _____ บาท เมื่อวันที่ _____

ชำระโดย ☐ เงินสด ☐ โอนเงินธนาคาร _____ วันที่ _____

☐ สำเนาพาสปอร์ต

- ชำระเงินส่วนที่เหลือจำนวน _____ บาท เมื่อวันที่ _____

ชำระโดย ☐ เงินสด ☐ โอนเงินธนาคาร _____ วันที่ _____

รายการเอกสารประกอบการทำวีซ่าประเทศฝรั่งเศส

ลายเซ็นของผู้ปกครองต้องเซ็นตามสำเนาพาสปอร์ตสำหรับเอกสารทุกฉบับ (กรณีไม่มีพาสปอร์ต โปรดใช้ลายเซ็นให้เหมือนกันทุกฉบับ)

1. O หนังสือเดินทางที่มีอายุการใช้งานเหลือมากกว่า 6 เดือนนับจากวันเดินทางกลับ (8 พฤษภาคม 57) พร้อมถ่ายสำเนาทุกหน้าที่มีตราแสดงปี
2. O หนังสือเดินทางตัวจริงเล่มเก่าทั้งหมด (กรณีสูญหายกรุณาแจ้งกับทางเจ้าหน้าที่) พร้อมถ่ายสำเนาทุกหน้าที่มีตราแสดงปี
3. O รูปถ่ายขนาด กว้าง 3.5 * ยาว 4.5 ซม. จำนวน 3 รูป จากหลังสีขาวเท่านั้น ไม่สวมแว่น เป็ดหู และถ่ายไม่เกิน 6 เดือน
4. O หนังสือรับรองความเป็นนักเรียน/ นักศึกษาจากทางโรงเรียนหรือมหาวิทยาลัย 1 ฉบับ (ภาษาอังกฤษ)
5. O สำเนาทะเบียนบ้าน, สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาสูติบัตรของนักเรียน พร้อมเซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง 1 ชุด (ลายเซ็นตรงตามหนังสือเดินทาง)
6. O สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประชาชนของทั้งบิดาและมารดา และผู้สนับสนุนค่าใช้จ่าย (กรณีผู้สนับสนุน ค่าใช้จ่ายไม่ใช่บิดาหรือมารดา) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง 1 ชุด
7. O สำเนาหลักฐานการค้า (คัดลอกไว้ไม่เกิน 3 เดือน) พร้อมเซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง หรือจดหมายรับรองการทำงาน ของบิดาหรือมารดา หรือผู้สนับสนุนค่าใช้จ่ายเป็นภาษาอังกฤษ 1 ฉบับ
8. เอกสารประกอบฉบับอื่นๆ (ถ้ามี)
 - O ใบเปลี่ยนชื่อของนักเรียน, ผู้ปกครอง หรือผู้สนับสนุนค่าใช้จ่าย จำนวน 1 ชุด
 - O สำเนาทะเบียนหย่า, สำเนาใบมรณบัตร พร้อมเซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ชุด
9. O จดหมายยินยอมเป็นผู้สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปประเทศฝรั่งเศส (Financial Supporting Letter) โดยใช้แบบฟอร์มของทาง GENT ตามเอกสารที่แนบข้างท้ายใบสมัคร
13. O จดหมายยินยอมจากบิดาและมารดาให้ผู้เยาว์เดินทางไปท่องเที่ยวที่ยุโรป โดยใช้แบบฟอร์มของทาง GENT ตามเอกสารแนบท้ายใบสมัคร (สำหรับนักเรียนที่มีอายุยังไม่ถึง 18 ปีบริบูรณ์)
14. O จดหมายยินยอมจากบิดาและมารดาให้ผู้เยาว์เดินทางไปท่องเที่ยวที่ยุโรป ระหว่างวันที่ 3 – 8 พฤษภาคม 2557 โดยขอจากทางสำนักงานเขตหรืออำเภอ (สำหรับนักเรียนที่มีอายุยังไม่ถึง 18 ปีบริบูรณ์ และ โปรดเตรียมใบสูติบัตร, ทะเบียนบ้านของนักเรียน รวมถึงบัตรประชาชนและทะเบียนบ้านของผู้ปกครองไปที่ทำการเขต และเซ็นลายเซ็นตามสำเนาพาสปอร์ต กรณีไม่มีพาสปอร์ต กรุณาเซ็นเอกสารให้เหมือนเอกสารอื่นๆ)
15. O รายการเดินบัญชี เงินเข้า-ออกธนาคาร (Bank Statement) ย้อนหลัง 3 เดือน ออกโดยธนาคารเป็นภาษาอังกฤษของผู้สนับสนุนค่าใช้จ่าย โดยมีจำนวนเงินในบัญชียอดคงเหลือประมาณ 400,000 บาท 1 ฉบับ (เป็นบัญชีออมทรัพย์ที่ใช้ต้องมีอายุมากกว่า 6 เดือนขึ้นไปเท่านั้น) ***
16. O สำเนาพาสปอร์ตพร้อมเซ็นรับรองสำเนาถูกต้องของบิดาและมารดาและผู้สนับสนุนค่าใช้จ่ายทางการเงิน (กรณีไม่มีโปรดแจ้งเจ้าหน้าที่)
17. O หนังสือมอบอำนาจให้ดำเนินการรับเอกสารแทน (Power of Attorney)

หมายเหตุ:

1. กรณำส่งเอกสารทั้งหมดยกเว้นข้อ 15 พร้อมกับเอกสารประกอบการทำวีซ่าประเทศอังกฤษภายในวันที่ 31 มกราคม 2557
2. สำหรับรายการเอกสารข้อที่ 15 (Bank Statement) ต้องทำการขอเอกสารหลังจากวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2557 เพื่อให้เอกสารมีอายุเหลือเพียงพอที่จะไปทำการสมัครวีซ่าฝรั่งเศสและกรณำส่งจดหมายแบบลงทะเบียนภายในวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2557
3. กรณีผู้สนับสนุนทางการเงินไม่ใช่บิดาหรือมารดา โปรดเตรียมบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้สนับสนุนทางการเงินพร้อมเซ็นสำเนาถูกต้อง

ที่อยู่สำหรับการจัดส่งเอกสาร

คุณ พลสิทธิ์ ดันธนาไพศาลวนิช

บจก. เจนท์ โกลบอล เอ็ดดูเทนเมนท์ เน็ตเวิร์ค

14/78-79 ถนนพระราม 6 แขวงรองเมือง เขตปทุมวัน กทม. 10330

To: The Republic of France Embassy, Bangkok

Date:

Dear Visa Officer,

This is a letter to confirm that I, _____ am a

(ชื่อบิดา หรือมารดา หรือผู้สนับสนุนค่าใช้จ่ายเป็นภาษาอังกฤษ)

_____ of _____

(ระบุความสัมพันธ์ เช่น บิดา, มารดา หรือผู้ปกครอง)

(ชื่อนักเรียนภาษาอังกฤษตามพาสปอร์ต)

I will financially support on tuition fees, travelling expenses and all living maintenance (funds) for my child the entire duration of his/her stay in **France, Netherlands and Belgium from 3 - 8 May 2014** as per the attached itinerary. I give my consent and permission to my child to use this money/ funds. Any additional expenses incurred during his/her stay in Europe will be fully responsible by me. Please find the attached Letter from a financial institute to confirm my fund.

Yours faithfully,

x _____

(ลายเซ็นตรงตามเอกสารอื่นๆ)

(_____)

(ชื่อ - สกุล ภาษาอังกฤษ)

I am _____ is the mother (Passport number: _____)
and I am _____ is the father (Passport number: _____)
of Master / Miss _____

(ชื่อ-สกุลนักเรียน ภาษาอังกฤษตามพาสปอร์ต)

Date of Birth _____ Passport number _____

hereby give our permission for him/ her to travel to **France, Netherlands and Belgium during 3 May – 8 May 2014** with _____ Passport number _____

OR with _____ Passport number _____

OR any other adult assigned by GENT Global Edutainment Networks Co., Ltd.

We would guarantee and be responsible for all expenses in travelling and will leave the country at the end of the time period mentioned above.

In the unlikely event of an accident or an illness during the event which needs immediate treatment, we agree to my son/daughter receiving First Aid & Medical Treatment from qualified practitioners, including anaesthetic & blood transfusions, as may be considered necessary by a licensed medical doctor/nurse.

Remarks: _____

x _____

(ลายเซ็นตรงตามเอกสารอื่นๆ)

x _____

(ลายเซ็นตรงตามเอกสารอื่นๆ)

(_____)

(ชื่อ – สกุลบิดา ภาษาอังกฤษ)

(_____)

(ชื่อ – สกุลมารดา ภาษาอังกฤษ)

x _____

(วันที่)

x _____

(วันที่)

หนังสือมอบอำนาจ

POWER OF ATTORNEY

วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) ชื่อ _____ นามสกุล _____ หนังสือเดินทางเลขที่ _____

ขอแต่งตั้งให้ (นาย/นาง/นางสาว) _____ เป็นผู้รับมอบอำนาจแทนข้าพเจ้า

โดยให้มีอำนาจในการยื่นเอกสารขอวีซ่าและรับวีซ่าประเทศอังกฤษและฝรั่งเศส แทนข้าพเจ้า

ลงชื่อ _____ ผู้มอบอำนาจ

ลงชื่อ _____ ผู้รับมอบอำนาจ

หมายเหตุ - ผู้มอบอำนาจกรุณาเซ็นชื่อให้เหมือนใน Passport

รายการเอกสารประกอบการทำวีซ่าประเทศอังกฤษ

1. หนังสือเดินทางที่มีอายุการใช้งานเหลือมากกว่า 6 เดือนนับจากวันเดินทางกลับ (4 พ.ค. 57)
2. หนังสือเดินทางตัวจริงเล่มเก่าทั้งหมด (กรณีสูญหายกรุณาแจ้งกับทางเจ้าหน้าที่)
3. รูปถ่ายขนาด กว้าง 3.5 * ยาว 4.5 ซม. จำนวน 3 รูป ฉากหลังสีขาวเท่านั้น ไม่สวมแว่น เปิดหู และถ่ายไม่เกิน 6 เดือน
4. หนังสือรับรองความเป็นนักเรียน/ นักศึกษาจากทางโรงเรียนหรือมหาวิทยาลัย 1 ฉบับ (ภาษาอังกฤษ)
5. สำเนาทะเบียนบ้าน, สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาสูติบัตรของนักเรียน พร้อมเซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง 1 ชุด (ลายเซ็นตรงตามหนังสือเดินทาง)
6. สำเนาทะเบียนบ้าน, สำเนาบัตรประชาชนของทั้งบิดาและมารดา และผู้สนับสนุนค่าใช้จ่าย (กรณีผู้สนับสนุนค่าใช้จ่ายไม่ใช่บิดาหรือมารดา) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง 1 ชุด
7. สำเนาหลักฐานการคำ (คัดลอกไว้ไม่เกิน 1 เดือน) พร้อมเซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง **หรือ** จดหมายรับรองการทำงาน ของบิดาหรือมารดา หรือผู้สนับสนุนค่าใช้จ่ายเป็นภาษาอังกฤษ 1 ฉบับ
8. เอกสารประกอบฉบับอื่นๆ (ถ้ามี)
 - ใบเปลี่ยนชื่อของนักเรียน, ผู้ปกครอง หรือผู้สนับสนุนค่าใช้จ่าย
 - สำเนาทะเบียนหย่า, สำเนาใบมรณบัตร พร้อมเซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง
9. จดหมายรับรองทางการเงินจากทางธนาคาร (Financial Letter) เพื่อรับรองฐานะทางการเงิน ออกโดยธนาคาร เป็นภาษาอังกฤษของผู้สนับสนุนค่าใช้จ่าย โดยมีจำนวนเงินในบัญชียอดคงเหลือไม่ต่ำกว่า 400,000 บาท 1 ฉบับ (กรณีนานาพาสปอร์ตของนักเรียนไปด้วยพร้อมแจ้งเจ้าหน้าที่ให้ลงชื่อนักเรียนให้ถูกต้องตามพาสปอร์ต รวมถึงชื่อของผู้สนับสนุนทางการเงินให้ตรงตามบัตรประจำตัวประชาชนที่เป็นภาษาอังกฤษ)
10. จดหมายยินยอมเป็นผู้สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการเดินทาง (Financial Supporting Letter) โดยใช้แบบฟอร์มของทาง GENT (สามารถดาวน์โหลดได้ทางอินเทอร์เน็ต หรือสอบถามจากเจ้าหน้าที่)
11. จดหมายยินยอมจากบิดาและมารดา ให้ผู้เยาว์เดินทางกับเจ้าหน้าที่ได้ พร้อมลายเซ็นของทั้งบิดาและมารดา เฉพาะกรณีนักเรียนอายุต่ำกว่า 18 ปี โดยใช้แบบฟอร์มของทาง GENT (สามารถดาวน์โหลดได้ทางอินเทอร์เน็ต หรือสอบถามจากเจ้าหน้าที่)

***** กรุณานำส่งเอกสารและชำระเงินส่วนที่เหลือทั้งหมดภายในวันศุกร์ที่ 14 กุมภาพันธ์ 2557 *****

ชื่อธนาคาร	ประเภท	สาขา	เลขบัญชี	ชื่อบัญชี
ธนาคารไทยพาณิชย์	ออมทรัพย์	สาขาจามจุรีสแควร์	403 - 3 - 37946 - 4	พลสิทธิ์ ต้นธนาไพศาลวนิช
ธนาคารกสิกรไทย			630 - 2 - 24010 - 6	
ธนาคารกรุงเทพ			939 - 0 - 06562 - 2	
ธนาคารกรุงไทย			162 - 0 - 14247 - 3	

กรุณาโทรแจ้งการโอนเงินและแฟกซ์ใบหลักฐานมาที่ 02-214-4500
หรือ ส่งอีเมลมาที่ info@gentedutainment.com

To: British Embassy, Bangkok

Date:

Dear Visa Officer,

This is a letter to confirm that I, _____ am a

(ชื่อบิดา หรือมารดา หรือผู้สนับสนุนค่าใช้จ่ายเป็นภาษาอังกฤษ)

_____ of _____

(ระบุความสัมพันธ์ เช่น บิดา, มารดา หรือผู้ปกครอง)

(ชื่อนักเรียนภาษาอังกฤษตามพาสปอร์ต)

I will financially support on tuition fees, travelling expenses and all living maintenance (funds) for my child the entire duration of his/her stay **in the United Kingdom during 6 April – 3 May 2014**. I give my consent and permission to my child to use this money/ funds. Any additional expenses incurred during his/her stay in the UK will be fully responsible by me. Please find the attached Letter from a financial institute to confirm my fund.

Yours faithfully,

x _____

(ลายเซ็นตรงตามเอกสารอื่นๆ)

(_____)

(ชื่อ – สกุล ภาษาอังกฤษ)

Consent Form for students aged under 18 years old (UK)



We, parents of Master / Miss _____

(ชื่อ-สกุลนักเรียน ภาษาอังกฤษตามพาสปอร์ต)

Date of Birth x _____ Passport number x _____

hereby give our permission for him/ her to travel to **the United Kingdom during 6 April – 3 May 2014** with _____ Passport number _____

or with _____ Passport number _____

OR any other group leader assigned by GENT Global Edutainment Networks Co., Ltd. in order to attend the English Summer Course.

We would guarantee and be responsible for all expenses in travelling and will leave the United Kingdom at the end of the time period mentioned above.

In the unlikely event of an accident or an illness during the event which needs immediate treatment, we agree to my son/daughter receiving First Aid & Medical Treatment from qualified practitioners, including anaesthetic & blood transfusions, as may be considered necessary by a licensed medical doctor/nurse.

x _____

(ลายเซ็นตรงตามเอกสารอื่นๆ)

x _____

(ลายเซ็นตรงตามเอกสารอื่นๆ)

(_____)

(ชื่อ – สกุลบิดา ภาษาอังกฤษ)

(_____)

(ชื่อ – สกุลมารดา ภาษาอังกฤษ)

x _____

(วันที่)

x _____

(วันที่)